

УТВЕРЖДЕНО

приказом N01-ОД от 14 октября 2015 г.

Директор общества с ограниченной
ответственностью «Займ Эксперт»

_____ Крат В.А.

**Правила
предоставления микрозаймов
«Экспресс»
Общества с ограниченной
ответственностью «Займ Эксперт»**

2015 г.

Настоящие Правила предоставления микрозаймов «Экспресс» общества с ограниченной ответственностью «Займ Эксперт» (далее - Правила) разработаны в соответствии с Конституцией РФ от 12.12.1993 г., Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 151-ФЗ от 02 июля 2010 года «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», Федеральным законом №: 353-ФЗ от 21 декабря 2013 года «О потребительском кредите (займе)», иным действующим законодательством Российской Федерации и утверждены приказом директора общества с ограниченной с ограниченной ответственностью «Займ Эксперт» (далее также - Организация).

Настоящие Правила доступны всем лицам для ознакомления и содержат основные условия предоставления Организацией микрозаймов заёмщикам без предоставления последним обеспечения исполнения своих обязательств по договору микрозайма. Копия Правил предоставления микрозаймов размещается в месте, доступном для обозрения и ознакомления с ними любого заинтересованного лица — в Центрах выдачи займов общества с ограниченной ответственностью «Займ Эксперт» и в сети Интернет на сайте <http://www.rufinance.net>

Основные цели и задачи предоставления Организацией микрозаймов:

- повышение доступности заемных средств для физических лиц;
- создание, развитие и укрепление системы микрофинансирования для физических лиц регионов;
- обеспечение условий для самозанятости населения и реализации им своих базовых потребностей (потребительских нужд).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В настоящих Правилах используются следующие термины и понятия:

Организация — общество с ограниченной ответственностью «Займ Эксперт».

Адрес местонахождения Организации: 357100, Ставропольский край, г: Невинномысск, ул. Гагарина 64.

Контактный номер телефона Организации: 8-800-700-38-37.

Официальный сайт Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.rufinance.net.

Свидетельство Организации о внесении сведений о юридическом лице в государственный реестр микрофинансовых организаций серия 01 № 002137 от 24.11.2014 года (регистрационный номер записи в государственном реестре микрофинансовых. организаций 651403807005997).

ЦВЗ - Центр выдачи займов Организации.

Микрофинансирование - деятельность Организации, связанная с предоставлением займов ФЛ на условиях гласности, законности, возвратности, возмездности, срочности.

ФЛ - физическое лицо, достигшее совершеннолетия (18 лет), зарегистрированное на территории административной единицы в местах нахождения офисов (ЦВЗ) Организации и имеющее постоянное место работы.

Заявитель - ФЛ, намеревающееся заключить Договор микрозайма с Организацией.

Заемщик - ФЛ, заключившее Договор микрозайма. с Организацией.

Заявление-анкета (Заявка-анкета) - документ на предоставление микрозайма, полученный от ФЛ и оформленный в соответствии с требованиями настоящих Правил:

Специалист по кредитованию - специалист Организации (либо лицо, привлекаемое Организацией на возмездной основе), осуществляющий оценку кредитоспособности Заявителя и координирующий работу по выдаче микрозайма:

Договор микрозайма - договор о предоставлении МикроЗайма (микрозайма «Экспресс»), заключаемый между Заявителем и Организацией в соответствии с действующим законодательством РФ.

Микрозайм — заем (микрозайм «Экспресс»), предоставляемый Организацией Заемщику на условиях, предусмотренных Договором микрозайма, в сумме, не превышающей 20000 (Двадцати

тысяч) рублей, выданный на срок 16 (Шестнадцать) дней, по процентной ставке 730% годовых, согласованной и указанной сторонами в Договоре микрозайма.

Согласие – Согласие на обработку персональных данных, предоставляемое Заявителем Организации при оформлении Заявки-анкеты.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЕМЩИКУ, УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ

2.1. Организация предоставляет Микрозаймы физическим лицам – гражданам РФ, достигшим совершеннолетия (18 лет), постоянно зарегистрированным по адресу места жительства на территории субъекта РФ, в котором имеются офисы (ЦВЗ) Организации. Организация предоставляет Микрозаймы физическим лицам, имеющим постоянное место работы.

Микрозайм предоставляется Организацией Заёмщику на потребительские нужды и не является целевым.

2.2. Микрозайм предоставляется без залога и поручительства и иного обеспечения. Валюта, в которой предоставляется Микрозайм, рубль РФ.

2.3. Лицо, претендующее на предоставление Микрозайма, обязано лично явиться в один из ЦВЗ Организации, оформить Заявку-анкету на предоставление Микрозайма, и в случае принятия положительного решения о предоставлении Микрозайма, лично ознакомиться и подписать все необходимые для этого документы, в том числе Договор микрозайма, а также, в случае необходимости, совершить иные действия, необходимые для предоставления Микрозайма, предусмотренные настоящими Правилами.

2.4. Общее время рассмотрения Заявки-анкеты на предоставление Микрозайма, принятия решения о предоставлении Микрозайма (или решения об отказе предоставления Микрозайма) и оформление необходимого пакета документов (при положительном решении о выдаче Микрозайма), составляет не более 40 (сорока) минут с момента обращения ФЛ.

2.5. Договор микрозайма составляется в простой письменной форме, в двух одинаковых экземплярах и подписывается Заемщиком и Специалистом по кредитованию Организации, при этом каждой из сторон остается по одному оригинальному экземпляру Договора микрозайма.

2.6. Рассмотрение Заявки-анкеты на предоставление Микрозайма и принятия решения о его выдаче или решения об отказе в его выдаче, осуществляется при личном предъявлении Заявителем Специалисту по кредитованию Организации оригинала общегражданского паспорта.

2.7. Заявитель настоящим извещается о том, что при оформлении документов Специалист по кредитованию Организации производит фотографирование лица Заемщика с последующим прикреплением фото к Заявке-анкете на предоставление Микрозайма, а также производит копирование (сканирование) предоставленных документов (заполненных страниц). Все полученные данные формируют информационную базу Организации, которая принимает на себя обязательство не передавать имеющиеся персональные данные третьим лицам, за исключением, кроме как в целях осуществления проверки (перепроверки) данных содержащихся в Заявке-анкете на предоставление Микрозайма, а также за исключением случаев, установленных Договором микрозайма или законом.

2.8. Организация в соответствии с действующим законодательством РФ вправе отказать Заявителю в предоставлении Микрозайма.

3. РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ (в том числе, срок рассмотрения Заявки-анкеты Заявителя)

3.1. Регламент предоставления Микрозаймов состоит из следующих этапов:

- предоставление паспорта гражданина РФ;
- собеседование;
- подписание Заявителем Заявки-анкеты и Согласия на обработку персональных данных;
- проверка подлинности информации о Заявителе;

- принятия решения о выдаче Микрозайма;
- уведомление Заявителя о принятом решении;
- заключение Договора микрозайма (при условии положительного решения);
- предоставление Микрозайма (денежных средств);
- сопровождение Договора микрозайма;
- возврат Микрозайма.

3.2. Собеседование:

3.2.1. Специалист по кредитованию дает Заявителю разъяснения о порядке и условиях предоставления микрозайма, а также о сроке возврата микрозайма и погашения процентов, ответственности за нарушение условий договора микрозайма, иных существенных условиях договора микрозайма.

3.3. Оформление Заявки-анкеты:

3.3.1. Специалист по кредитованию проводит собеседование с Заявителем и на основании полученных от Заявителя данных заполняет Заявку-анкету, внося в неё, в том числе, паспортные данные Заявителя, информацию о его месте работы, контактных телефонах, адресе регистрации и фактическом адресе проживания

3.3.2. Специалист по кредитованию предлагает Заявителю подписать Заявку-анкету и Согласие на обработку персональных данных. После подписания Заявителем Заявки-анкеты и Согласия на обработку персональных данных Специалист по кредитованию делает сканирование паспорта Заявителя и фотографирует Заявителя.

3.4. Срок рассмотрения Заявки-анкеты Заявителя и проверка подлинности информации о Заявителе:

3.4.1. Заявка-анкета на предоставление микрозайма рассматривается Специалистом по кредитованию в срок не позднее 20 (двадцати) минут с момента ее поступления в Организацию.

3.4.2. Специалист по кредитованию проводит экспертизу представленной информации в Заявке-анкете (в том числе о месте работы, контактных телефонах Заявителя).

3.5. Принятие решения о предоставлении Микрозайма.

3.5.1. Решение о предоставлении микрозайма/об отказе в предоставлении микрозайма принимается Организацией в срок, указанный в п.3.4.1. настоящих Правил.

3.5.2. Организация имеет право принять решение об отказе в предоставлении Микрозайма в соответствии с действующим законодательством РФ, а также в случаях, если:

- документы, предоставленные Заявителем, не соответствуют требованиям действующего законодательства РФ;
- информация, сообщенная о себе Заявителем, не соответствует действительности;
- возрастные ограничения (Заявителю менее 18 лет);
- имела место отрицательная кредитная история Заявителя или Заявитель имеет неисполненные обязательства по уплате налогов и сборов;
- ранее в отношении Заявителя было принято решение о предоставлении микрозайма и срок его возврата не истек на момент обращения;
- Заявитель отказался предоставить Организации Согласие на обработку его персональных данных.

3.6. Предоставление Микрозайма. Предоставление Заёмщику Графика платежей. Права Заёмщика при предоставлении Микрозайма (в том числе на отказ от получения Микрозайма).

3.6.1. Специалист по кредитованию на основании полученного положительного решения о предоставлении Микрозайма ознакомливает Заявителя с общими условиями Договора микрозайма, согласовывает с Заявителем индивидуальные условия Договора микрозайма (в том числе, График платежей), готовит проект Договора микрозайма, подписывает его от имени Организации (на основании соответствующей доверенности) с Заявителем. На основании заключенного Договора микрозайма Заявителю предоставляется Микрозайм.

График платежей доводится до сведения Заёмщика (предоставляется Заёмщику) путем включения в индивидуальные условия Договора микрозайма соответствующего условия, согласовываемого с Заемщиком, под наименованием «График платежей Заёмщика».

Микрозайм предоставляется наличными денежными средствами по расходному кассовому ордеру в дату заключения Договора микрозайма в кассе Организации (кассе ЦВЗ).

3.6.2. Заёмщик вправе отказаться от получения Микрозайма в любой момент до предоставления Микрозайма в порядке, предусмотренном п.3.6.1. Правил.

3.6.3. Заключение Заёмщиком иных договоров, необходимых для заключения или исполнения Договора микрозайма, не требуется.

3.6.4. Заёмщик не обязан получать какие-либо иные услуги, оказываемые Организацией Заёмщику за отдельную плату и необходимые для заключения Договора.

3.6.5. При заключении Договора микрозайм Заёмщик вправе запретить Организации уступку третьим лицам прав (требований) по Договору микрозайма (путём выбора соответствующей графы в индивидуальных условиях Договора микрозайма).

3.7. Возврат микрозайма.

3.7.1. Возврат денежных средств (суммы Микрозайма и суммы процентов за пользование Микрозаймом) осуществляется Заёмщиком одной суммой единовременным (разовым) платежом в дату, установленную Договором микрозайма.

3.7.2. Заёмщик вправе вернуть сумму Микрозайма досрочно в любой день до наступления даты возврата Микрозайма, указанной в Договоре микрозайма. При досрочном погашении суммы Микрозайма Заёмщик оплачивает проценты за фактическое количество дней пользования Микрозаймом. При погашении суммы Микрозайма в день его оформления, Заёмщик уплачивает сумму процентов за один день пользования Микрозаймом.

3.7.3. Способы возврата Заёмщиком предоставленного Микрозайма:

3.7.3.1. Внесение наличных денежных средств в кассу центра (центров) выдачи займов Организации в населенном пункте по месту нахождения Заёмщика либо в любом другом центре выдачи займов Организации на территории РФ.

Указанный способ исполнения денежных обязательств является для Заёмщика бесплатным.

3.7.3.2. Перечисление (перевод) в безналичном порядке денежных средств через кредитные организации на банковские реквизиты Организации (с обязательным указанием номера Договора микрозайма в назначении платежа).

3.7.4. Сумма Микрозайма и сумма процентов за пользование Микрозаймом считаются возвращенными в момент передачи соответствующих денежных средств в кассу Организации или поступления соответствующих денежных средств на расчётные счёт Организации.

3.7.5. При обращении Заёмщика Организация вправе продлить срок возврата Микрозайма на срок от 2 до 21 дней (путём подписания с Заёмщиком соответствующего дополнительного соглашения к Договору микрозайма), при условии уплаты Заёмщиком в день пролонгации (продления) срока возврата Микрозайма суммы процентов за пользование Микрозаймом.

3.7.6. Организация вправе продлить срок возврата Микрозайма (п.3.7.5. Правил) при соответствующем обращении Заёмщика в любой день до даты возврата Микрозайма, предусмотренной Договором микрозайма, а также в течение последующих 14 (четырнадцати) календарных дней.

3.7.7. При не возврате Микрозайма в срок, Организация оставляет за собой право защищать свои законные права и интересы всеми предусмотренными действующим законодательством РФ способами, в том числе путём обращения в суд.

3.7.8. Споры, возникающие между Организацией и Заёмщиком из Договора микрозайма или в связи с ним, о взыскании Организацией с Заёмщика денежных сумм подлежат разрешению в судебном порядке в суде, указанном в соответствующем пункте индивидуальных условий Договора микрозайма (в случае достижения сторонами соглашения об определении суда, к подсудности которого будет отнесён спор по иску Организации к Заёмщику). При этом стороны

определяют в Договоре микрозайма суд в пределах субъекта Российской Федерации по месту нахождения Заёмщика или по месту заключения Договора микрозайма.

В случае недостижения сторонами соглашения об определении суда, к подсудности которого будет отнесён спор по иску Организации к Заёмщику, указанные в абзаце первом настоящего пункта споры подлежат разрешению сторонами в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

3.8. Сопровождение Договора микрозайма..

3.8.1. За два дня до даты истечения срока окончания действия договора микрозайма, сотрудник Организации вправе совершить смс-рассылку Заёмщику.

4. РАЗМЕР, СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ, ПРОЦЕНТЫ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ МИКРОЗАЙМОМ, ПОЛНАЯ СТОИМОСТЬ МИКРОЗАЙМОВ

4.1. Минимальный размер Микрозайма составляет 1000 (одну тысячу) рублей. Максимальный размер Микрозайма составляет 20000 (двадцать тысяч) рублей.

4.2. Срок, на который предоставляется Микрозайм, составляет 16 (шестнадцать) календарных дней.

4.3. Проценты за пользование Микрозаймом составляют 730% (семьсот тридцать) процентов годовых.

4.4. В случае неисполнения Заёмщиком обязательства по погашению Микрозайма в срок, указанный в Договоре микрозайма, Организация вправе начислять Заёмщику проценты за пользование Микрозаймом в размере 750% (семьсот пятьдесят) процентов годовых.

4.5. Полная стоимость Микрозайма составляет 778,667 (Семьсот семьдесят восемь целых шестьсот шестьдесят семь тысячных) процентов годовых. Указанная полная стоимость Микрозайма рассчитана в соответствии со ст. 6 Федерального закона от 21.12.2013 года. № 353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)».

5. ПРОЧЕЕ

5.1. Уважаемые Заемщики, просим Вас с пониманием отнестись к положениям настоящих Правил и четко соблюдать условия возврата заемных денежных средств во избежание дополнительных расходов.

С пожеланиями финансового благополучия,.

Директор
Общества с ограниченной ответственностью
«Займ Эксперт»

В.А. Крат